

## Manuál pro práci s elektronickou ŽK

**1. Přihlášení a zapomenuté heslo** – po zpracování a zadání Vašich emailových adres Vám byl doručen email s heslem pro první přihlášení. Přejděte na následující stránku: **zshamry.edupage.org**

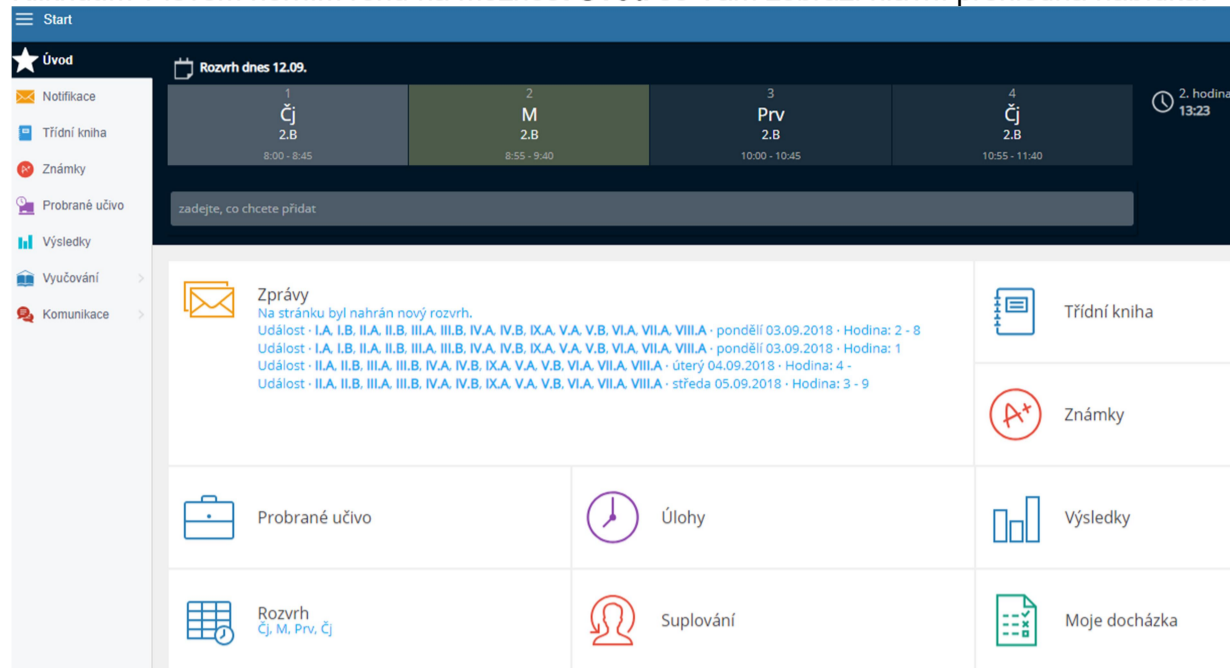
Uživatelské jméno = Vámi zadaná emailová adresa  
Heslo = přišlo Vám do Vaší emailové schránky z adresy **aSc Edupage Mail <mail@edupage.org>**  
Pokud byste někdy heslo zapoměli, stačí kliknout pod tlačítkem přihlášení na „Neznám přihlašovací jméno nebo heslo“. Po vyplnění Vaší emailové adresy Vám přijde nový email s heslem.

## 2. Změna hesla a přepínání mezi více dětmi

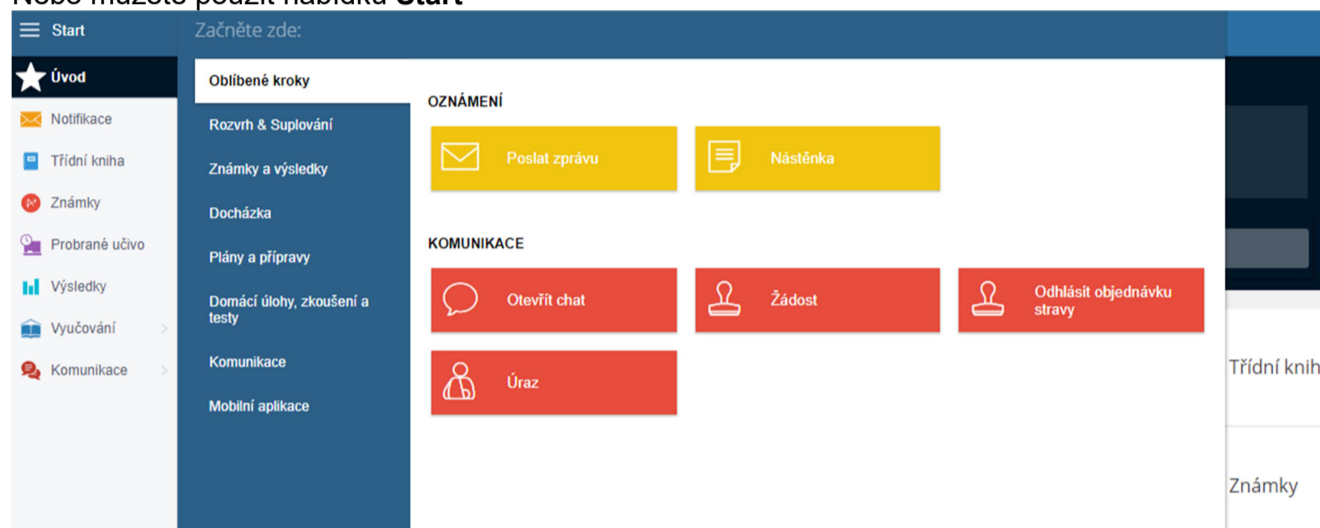
Po kliknutí v pravém horním rohu stránky na Vaše jméno se otevře nabídka, kde se jednak můžete přepínat mezi Vašimi dětmi, máte-li jich u nás ve škole více, a kde můžete změnit i své heslo – možnost *Můj profil* a na následné stránce *Změnit heslo* (jednou zadáte to staré původní a dvakrát nové heslo).

### 3. Hlavní nabídka

Kliknutím v levém horním rohu na možnost **Úvod** se Vám zobrazí hlavní přehledná nabídka:

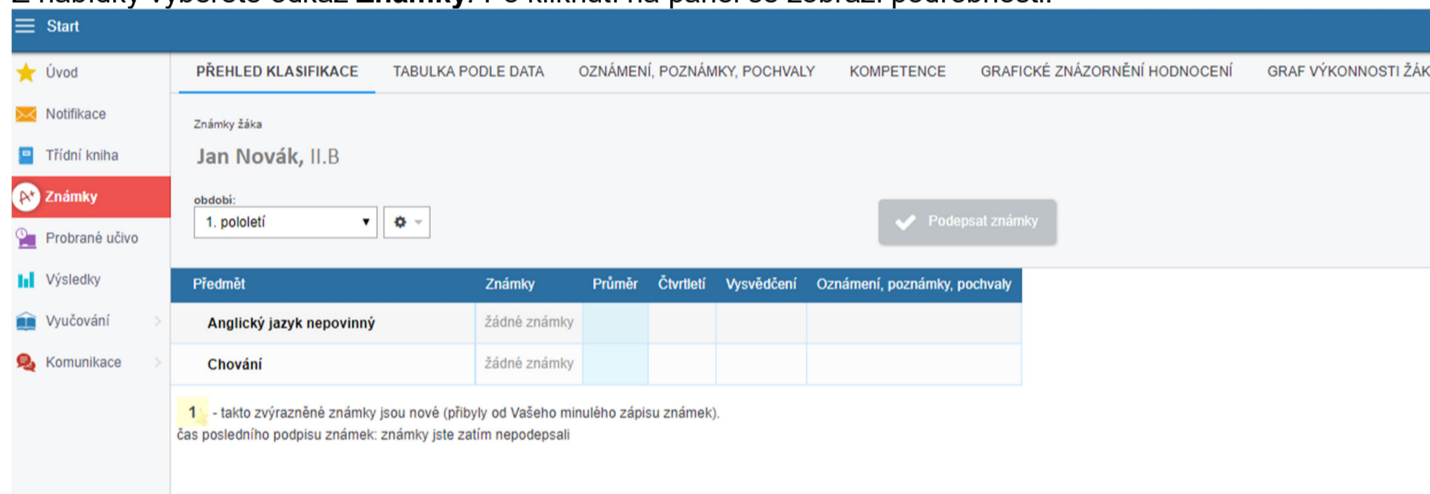


Nebo můžete použít nabídku **Start**



### 4. Známky a další hodnocení

Z nabídky vyberete odkaz **Známky**. Po kliknutí na panel se zobrazí podrobnosti:



Po kliknutí na předmět či konkrétní známku se zobrazí podrobnosti. Vaši informovanost o známkách potvrdíte tlačítkem **Podepsat známky**. Ve sloupečku poznámky se objevují zadané oznámení, poznámky, pochvaly. Po kliknutí na symbol poznámky se zobrazí podrobnosti.

5. **Notifikace** - upozorňují na všechny novinky: nově zadané známky, poznámky, pochvaly a další události. Po kliknutí na panel se zobrazí podrobnosti, které se týkají třídy či tříd Vašich dětí:

6. **Docházka žáka** – tlačítko Moje docházka

Okamžitě vidíte případnou absenci, po kliknutí na toto tlačítko zobrazíte podrobnosti...

Používáte elektronické omluvenky po kliknutí na tlačítko **Nová omluvenka**.

**Připomínáme povinnost rodičů do tří kalendářních dnů po začátku absence žáka omluvit (elektronicky, osobně, telefonicky) a dále i do dvou kalendářních dnů po návratu žáka do školy omluvit veškerou vzniklou absenci.**

Jan Novák	Omluvenky	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nebyly nalezeny žádné záznamy.										

7. **Další možnosti na Hlavním panelu**

Z Hlavního panelu si můžete prohlédnout rozvrh, suplování, domácí úkoly, budou-li touto formou zadávány aj.

8. **Při dotazech a nejasnostech kontaktujte administrátora elektronické ŽK na emailu: [edupage@zshamry.cz](mailto:edupage@zshamry.cz)**

**V SOUČASNOSTI PROBÍHAJÍ GRAFICKÉ ÚPRAVY SYSTÉMU EDUPAGE A NĚKTERÁ TLAČÍTKA MOHOU MÍT POZMĚNĚNÝ VZHLED. PROTOŽE SYSTÉM ZAČÍNÁME POUŽÍVAT V OSTRÉM REŽIMU AŽ OD 3.9.2018, BUĎME PROSÍM VZAJEMNĚ SCHOVÍVAVÝ A VSTRČICNÍ. DĚKUJEME.**